

TIETOSUOJASELOSTE

12.6.2020

1	Psykologipalvelu Tiina Kouhia
Rekisterinpitäjä	Osoite Braskintie 115, 08700 Lohja
	Muut yhteystiedot: 0453317005 tai info@tiinakouhia.fi
2	Tiina Kouhia
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Osoite Braskintie 115, 08700 Lohja
	Muut yhteystiedot: 0453317005 tai info@tiinakouhia.fi
3	Psykologi Tiina Kouhian potilastietorekisteri
Rekisterin nimi	
4	Psykologi Tiina Kouhia tallentaa ja käsittelee henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 2016/679) sekä kansallisen Tietosuojalain 1050/2018 mukaisesti ja noudattaen lakeja sekä asetuksia jotka määräävät terveydenhuollon ammattilaisia.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietojen käsittelyn perustana on laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 16§, jonka mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön velvollisuus on laatia ja säilyttää potilasasiakirjat. Rekisterin tietosisältö on potilasasiakirjoja, joiden tehtävänä on palvelilla potilaan hoidon suunnittelua ja toteutusta, sekä edistää hoidon jatkuvuutta.

TIETOSUOJASELOSTE

12.6.2020

<p>5</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 12 §:n mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön on merkittävä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Henkilön yksilöintitietoina rekisteriin pitää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (298/2009) 10 §:n mukaan tallentaa:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• kotikunta ja yhteystiedot sekä• alaikäisen potilaan osalta huoltajien tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot• sekä täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot. <p>Rekisteriin tulee tarvittaessa tallentaa myös:</p> <ul style="list-style-type: none">• potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi• mahdollinen sukulaisuussuhde ja yhteystiedot• potilaan äidinkieli tai asiointikieli• potilaan ammatti; potilaan työnantajan vakuutusyhtiö, jos kyseessä saattaa olla työtapaturma tai ammattitauti• vakuutusyhtiö, jos hoidon mahdollisesti maksaa vakuutusyhtiö• tietojen luovuttamista koskevat potilaan suostumukset.
---	--

TIETOSUOJASELOSTE

12.6.2020

<p>6</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kaikki rekisteriin kertyvät tiedot saadaan yhteydenottajalta itseltään. Potilas voi antaa suostumuksen, tai itse luovuttaa tietoa, omien aiempien potilastietojensa hakemiseen mm. seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kansallinen terveystietokanta (Kanta)• Potilasta aiemmin hoitaneet toimijat
<p>7</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilasasiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteristä ei anneta sivullisille tietoja ilman potilaan kirjallisesti antamaa lupaa tai Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13 §:n mukaista syytä. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.</p> <p>Salassapitovelvollisuus säilyy myös asiakassuhteen jälkeen.</p> <p>Kaikki terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä (Lastensuojelulaki 417/2007 25 §). Ilmoitus on tehtävä viipymättä. Potilastietoja voidaan luovuttaa myös terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3 §; Tartuntatautilaki 589/1986 23 a §).</p>

TIETOSUOJASELOSTE

12.6.2020

<p>8</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Potilasrekisteriin kerrytettyjä tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Poikkeus tähän on tilanne, jossa potilaan elintärkeä hoito välttämättä edellyttää tietojen luovuttamista.</p> <p>Jotkin palveluiden tuotannossa käytettävät ohjelmistot ja/tai niiden toimittajat toimivat EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella, joten näitä ohjelmia tai palveluntuottajia käytettäessä, he käsittelevät mahdollisesti potilasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja, ja näin ollen nämä tiedot joudutaan siirtämään EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Näissä tapauksissa tarvittavista suojatoimenpiteistä joku tai jotkut ovat käytössä henkilötietojen käsittelyn laillisuuden ja turvallisuuden takaamiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilötietoja siirretään vain maihin, joiden Euroopan komissio on päätöksellään arvioinut tarjoavan riittävän tietosuojan• Jos palveluntarjoaja toimii maassa, joka ei kuulu edellä mainitun päätöksen listattuihin maihin, sovelletaan erilisiä Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita (model clauses), joiden avulla henkilötiedot suojataan sopimuksellisesti samalla tasolla kuin ETA-alueen sisällä:• Yhdysvalloissa toimivia palveluntarjoajia voidaan käyttää, mikäli toimittaja on sitoutunut "Privacy Shield"-ohjelmaan, joka vaatii niitä tarjoamaan riittävää suojaa Euroopan ja yhdysvaltain välillä jaetuille henkilötiedoille.
---	--

TIETOSUOJASELOSTE

12.6.2020

9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriin pääsy edellyttää käyttöoikeutta, joka vastaa työtehtävän suorittamista edellyttävää roolia.</p> <p>Potilasrekisterissä olevien henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja saatavuus varmistetaan teknisin ja hallinnollisin kontrollein. Henkilötietoja käsittelevät järjestelmät ovat suojattuna mm. säännöllisillä päivitys- ja ylläpitorutiineilla, palomuurilla, sekä identiteetin ja käyttöoikeuksien hallinnalla.</p> <p>Mahdollisesti manuaalisessa muodossa oleva materiaali säilytetään kahden lukon takana ja se tuhoetaan, kun käyttötarve on päättynyt (esim. tapaamisen suunnittelua varten tulostettu yhteydenottolomake)</p>
10 Tarkastusoikeus	<p>Tarkastuspyynnöt osoitetaan rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Tarkastuspyyntöön voidaan vastata vain, jos pyynnön esittäjän henkilöllisyys pystytään vahvistamaan.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada epätarkka tai virheellinen tieto oikaistuksi. Psykologipalvelu Tiina Kouhia sitoutuu korjaamaan virheellisen tiedon ilman aiheetonta viivettä.</p> <p>Korjauspyyntöön voidaan vastata vain, jos pyynnön esittäjän henkilöllisyys pystytään vahvistamaan.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

12.6.2020

<p>12</p> <p>Oikeus tulla unohdetuksi.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen poistamista. Psykologipalvelu Tiina Kouhia sitoutuu poistamaan tarpeettomat henkilötiedot rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>On huomattava, että tämä oikeus ei päde silloin kun tietoja käsitellään lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi, kuten potilastietojen kohdalla.</p> <p>Pyyntöön tietojen poistamisesta voidaan vastata vain, jos pyynnön esittäjän henkilöllisyys pystytään vahvistamaan.</p>
<p>13</p> <p>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevan henkilötiedon käsittelyä. Psykologipalvelu Tiina Kouhia sitoutuu noudattamaan rekisteröidyn pyyntöä henkilötiedon käsittelystä pitäytymisessä.</p> <p>On huomattava, että tämä oikeus ei päde silloin kun tietoja käsitellään lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi, kuten potilastietojen kohdalla.</p> <p>Vastustuspyyntöön voidaan vastata vain, jos pyynnön esittäjän henkilöllisyys pystytään vahvistamaan.</p>
<p>14</p> <p>Muutokset tähän selosteeseen</p>	<p>Tähän selosteeseen voidaan tarpeen vaatiessa tehdä muutoksia. Tarkistathan aina ajantasaisen version osoitteesta www.tiinakouhia.fi</p>